

Niemandsweg 4
49143 Bissendorf
Telefon (05402) 64 24 80
Fax (05402) 64 24 817
e-mail: gswissingen@t-online.de
homepage www.gswissingen.de

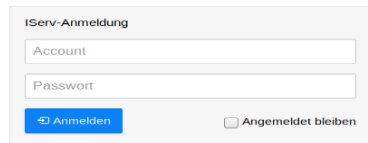
Hilfen zum Umgang mit ISERV

Unter <https://iserv.eu/doc/> finden Sie eine ausführliche Dokumentation.

Wie können Sie auf IServ zugreifen?

Sie können IServ von jedem internetfähigen Computer, Smartphone oder Tablet erreichen. Geben Sie dazu im Internetbrowser die Adresse www.gs-wissingen.de ein. Sie können IServ ebenfalls über die kostenlose IServ-App mit einem Tablet oder Smartphone nutzen. Die App finden Sie sowohl für iOS als auch für Android im jeweiligen App-Store.

Wie loggen Sie sich ein?



The screenshot shows a login form titled 'IServ-Anmeldung'. It contains two input fields: 'Account' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a blue button labeled 'Anmelden' and a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'.

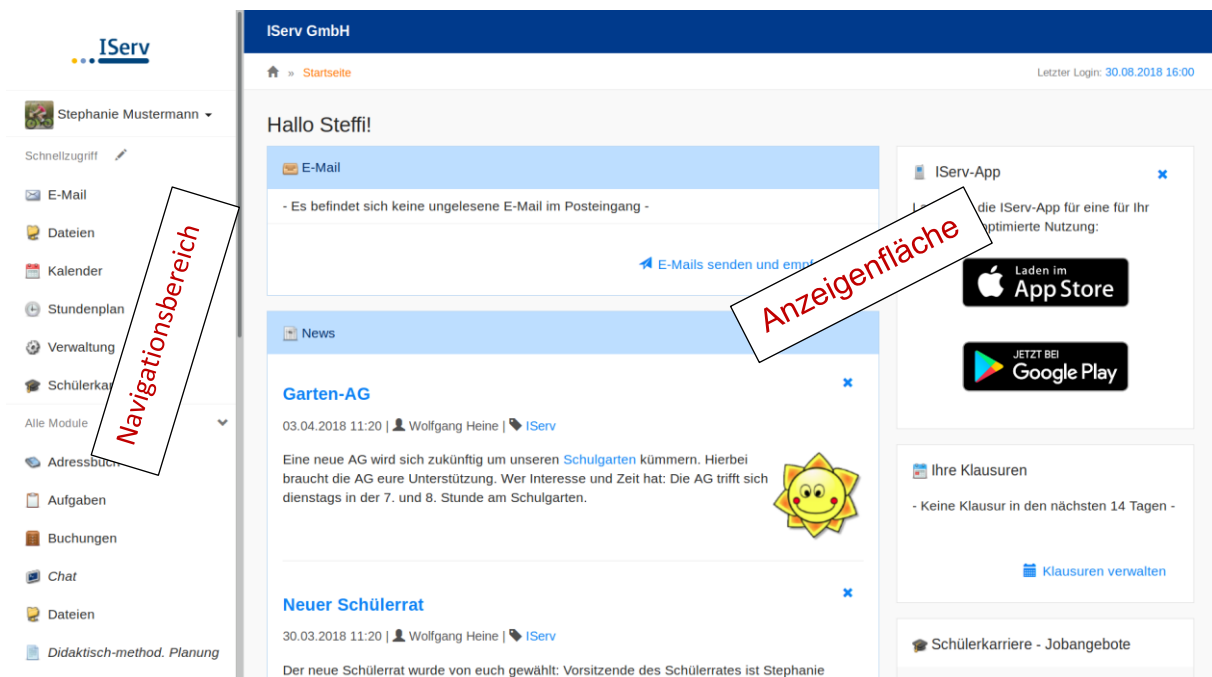


Wenn Sie über den Browser auf IServ zugreifen wollen, werden Sie aufgefordert den Accountnamen und ein Passwort einzugeben. Der Accountname hat die Form max.mustermann – also Vorname Punkt Nachname, alles klein und ohne Leerzeichen. Dabei gilt: Umlaute werden ausgeschrieben. Das Passwort erhalten Sie über die Schule.

Wenn Sie über die App auf IServ zugreifen wollen, werden Sie zunächst aufgefordert die IServ-E-Mail-Adresse und ein Passwort einzugeben. Diese Mailadresse setzt sich für jeden Nutzer wie folgt zusammen: max.mustermann@gs-wissingen.de. Das Passwort ist wiederum das von der Schule erhaltene.

Die IServ-Oberfläche

Die Oberfläche ist in zwei Bereiche aufgeteilt: Links ist der Navigationsbereich, rechts die Anzeigefläche für die gewählten Inhalte. Direkt nach dem Anmelden wird rechts die Startseite, die die wichtigsten Informationen für den Benutzer zusammenfasst, angezeigt. Mit der Navigation können Sie zu den zur Verfügung stehenden Modulen navigieren.



Das Navigationsmenü bietet Ihnen immer die Möglichkeit, durch einen Klick auf das IServ-Logo zurück zur Startseite zu gelangen. Direkt darunter steht Ihr Name mit dem Sie sich angemeldet haben. Wenn Sie ihn anklicken, können Sie zu Ihrem Profil, zu den Benachrichtigungen und den persönlichen Einstellungen springen. Außerdem ist hier auch der Punkt Abmelden, mit dem Sie sich sicher von der Webseite abmelden.

Wenn Sie auf Ihren Namen und dann auf Profil klicken, gelangen Sie zur Profilübersicht. Hier wird Ihnen angezeigt in welchen Gruppen Sie Mitglied sind, sowie die Ihnen zugeordneten Rollen und Rechte. Jede Schülerin und jeder Schüler ist standardmäßig mindestens seiner Klassengruppe zugeordnet. Die Eltern gehören den Klassen Ihrer Kinder an. Auf das Hinterlegen weiterer Informationen unter persönliche Daten können Sie verzichten. Bitte ändern Sie das Passwort der Schüler nicht in ein selbst gewähltes Passwort. Die Kinder benötigen die Passwörter, um sich an den Schulcomputern einloggen zu können, dafür ist es hilfreich, wenn die Lehrkraft diese vorliegen hat. Die vorläufigen Passwörter der Elternaccounts müssen nach dem ersten Einloggen geändert werden.

Unter Ihrem Namen ist das Navigationsmenü. Die Navigationsleiste besteht aus einem personalisierbaren Schnellzugriff und einem eingeklappten Bereich, in dem alle installierten Module aufgelistet sind. Mit einem Klick auf Alle Module werden alle zur Verfügung stehenden Module angezeigt. Die Module sind dabei alphabetisch sortiert. Durch erneutes Klicken wird die Liste wieder eingeklappt.

Modul: E-Mail

Mit diesem Modul können Sie E-Mails lesen, schreiben, und verwalten. Es ermöglicht zum einen die Kommunikation mit allen Benutzern innerhalb Ihres IServ – also mit

allen Lehrkräften, Eltern und allen Schülerinnen und Schülern. Eine E-Mail-Kommunikation „von und nach außen“ ist gesperrt. Das E-Mail-Modul ist aufgebaut wie ein Standard Mailprogramm mit allen gängigen Funktionen wie Posteingang, Papierkorb, etc. Um eine neue E-Mail zu verfassen klicken Sie auf ‚Verfassen‘. Es öffnet sich daraufhin das Fenster zum Verfassen neuer Nachrichten. Tragen Sie bei Empfänger die E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Diese Mailadresse setzt sich für jeden Nutzer wie folgt zusammen: max.mustermann@gs-wissingen.de. Zur Erleichterung können Sie auch einfach den Namen des Lehrers/Elternteils/Schülers eingeben und die vorgeschlagene Mailadresse auswählen.

Wichtiger Hinweis:

Die Schüler/innen haben somit auch die Möglichkeit, Mails von Schüler zu Schüler zu senden. Falls die Kinder davon Gebrauch machen möchten, müssen Sie diesen Prozess unbedingt kontinuierlich begleiten. Bitte thematisieren Sie im Vorfeld den Sprach- und Verhaltensumgang in der digitalen Kommunikation mit Ihren Kindern. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Wenden Sie sich in einem Verdachtsfall bitte unverzüglich an die Schule.

Modul: Dateien

Mit diesem Modul können Sie Dateien auf IServ verwalten. Dabei wird zwischen eigenen Dateien und Gruppendateien unterschieden. Die eigenen Dateien sind eher uninteressant. Hier können persönliche Dateien abgelegt werden, auf die nur der Nutzer selbst Zugriff hat. Unter Gruppen finden Sie einen Ordner für jede Gruppe, der Sie angehören – das ist standardmäßig mindestens die jeweilige Klassengruppe. Alle Dateien in diesem Gruppenordner sind für jeden zugänglich, der ebenfalls Mitglied dieser Gruppe ist. So können Lehrer den Schülern und Eltern Dateien, Material, Videos etc. zur Verfügung stellen. Auch die Schüler und Eltern könnten theoretisch Dateien in diese Gruppenordner laden und löschen. Bitte achten Sie daher darauf, keine Dateien aus diesen Gruppenordnern zu löschen.

Modul: Messenger (wird zurzeit nicht genutzt)

Mit diesem Modul können Sie Kurznachrichten mit anderen Benutzern oder Benutzergruppen in Echtzeit austauschen. Der Messenger ist in seiner Funktionsweise grob mit Messengern wie „Whatsapp“ vergleichbar. In der linken Spalte sehen Sie alle Chats, in denen Sie aktuell vertreten sind. Dort wird zwischen Direktnachrichten mit einem einzelnen Benutzer und Räumen mit mehreren Benutzern unterschieden. Sie erkennen Räume an dem Gruppensymbol neben dem Namen. Sowohl Direktnachrichten als auch Räume mit mehreren Benutzern können immer nur von Lehrern eröffnet werden. Schüler werden durch den Lehrer in einen Chat eingeladen und haben keine Möglichkeit selbst einen Chat z.B. mit einem anderen Schüler zu eröffnen. Gruppenchats, z.B. Sprechstunden mit der ganzen

Klasse, werden nach Ablauf des Gesprächs durch den Lehrer wieder geschlossen (hierdurch soll unbeaufsichtigtes chatten zwischen Schülern vermieden werden). Direktnachrichten mit dem Lehrer können „offen“ bleiben, um auch „zwischendurch“ im Kontakt zu bleiben.

Modul: Aufgaben (wird zurzeit nicht genutzt)

Über das Aufgabenmodul erhalten die Schüler Aufgaben von ihren Lehrern, die sie nach Erledigung digital „abgeben“. Mit einem Klick auf den Menüpunkt ‚*Aufgaben*‘ gelangen Sie zur Übersichtsseite, auf der alle Ihnen aktuell gestellten Aufgaben als Liste angezeigt werden. Vergangene Aufgaben, die nicht mehr bearbeitet werden können, können durch den Filter *Vergangene Aufgaben* gefunden werden. Mit einem Klick auf die jeweilige Aufgabe gelangen Sie dann zur *Detailansicht*. Hier werden Ihnen alle Informationen zur gestellten Aufgabe angezeigt. Wenn der Aufgabe Dateien hinzugefügt wurden, können Sie sich diese herunterladen, um Sie auf Ihrem PC zu öffnen und ggf. auszudrucken. Auf der rechten Seite finden Sie den Bereich ‚*Ergebnisse hochladen*‘. In der Regel werden Sie hier aufgefordert, Bilder der bearbeiteten Aufgaben in einer oder mehreren Dateien hochzuladen. Diese können Sie über den Button ‚Hochladen‘ auswählen und mit einem Klick auf ‚Hinzufügen‘ abgeben. **Ein Tipp:** Mit der IServ-App lassen sich über jedes Smartphone oder Tablet schnell Fotos aufnehmen und diese dann unkompliziert hochladen. (**Achtung!**: Vorher das Foto machen, dann in der App das Foto hochladen.) Die Klassen- und Fachlehrer Ihrer Kinder werden Sie über den klassenindividuellen Umgang mit Aufgabenfristen, Rückmeldungen etc. informieren.

Modul: Adressbuch

Die Nutzung des Adressbuch-Moduls ist für die Grundschüler eher uninteressant. Hier können die Schüler persönliche Kontakte abspeichern.

Modul: Texte

Mit diesem Modul können beliebig viele Benutzer gleichzeitig am selben Dokument arbeiten. Jeder, der an diesem Dokument arbeitet, wird durch eine eigene Farbe dargestellt. Alle Änderungen, die an dem Dokument vorgenommen werden, können über eine Art Zeitleiste zurückverfolgt werden.

Modul: Videokonferenz

Hiermit können einige Benutzer eine Videokonferenz abhalten, wenn Sie gemeinsam in einen „Raum“ eingeladen wurden.

Modul: Kalender (wird zurzeit nicht genutzt)

Hier finden Sie wichtige Termine für die Schule oder die Klasse Ihres Kindes.